

## Módosító okirat

A Nagykőrösi Városi Óvodának Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő – testülete a 53/2024. (V.30.) önkormányzati határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (1) alapján, a képviselő-testület ...../2025. (IX.25.) önkormányzati határozatával a következők szerint módosítom:

**1. A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. fejezetének 1.2. Szervezeti és Működési Szabályzat alapjául szolgáló hatályos jogszabályok alfejezete a következő jogszabályokkal egészül ki:**

**„1.2. Szervezeti és Működési Szabályzat alapjául szolgáló hatályos jogszabályok**

- „Az egyes gyermekvédelmi, szociális és fogyatékosügy tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 179/2025. (VI. 30.) Korm. rendelet
- A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024 (XII. 23.) Korm. rendelet
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet.”

**2. A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. fejezetének 3.8. Számítógép használatának szabályai alfejezet a következő mondattal egészül ki:**

**„3.8. Számítógép használatának szabályai**

A csoportokban lévő számítógép, tablet a digitális dokumentumok készítésének céljából használható.”

**3. A Szervezeti és Működési Szabályzat 4. fejezetének 4.2. Nevelési év alfejezetének „Az óvoda nyitvatartása” része az alábbiak szerint módosul:**

**„4.2. Nevelési év”**

5 <sup>30</sup> – 17 <sup>00</sup>	napi 11,5 óra	Nagykőrösi Városi Óvoda összes intézménye (Batthyány, Eötvös, Ifjúság, Kalocsa, Kárász, Kossuth)
------------------------------------	---------------	--

**4. A Szervezeti és Működési Szabályzat 4. fejezetének 4.3. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések alfejezete az alábbiak szerint módosul:**

**„4.3. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések**

2023. szeptember 01 – től digitális csoport-, és mulasztási napló kerül bevezetésre a Nagykőrösi Városi Óvoda mind a hat intézményegységébe. 2024. szeptember 1-től az Ovikréta rendszer is bevezetésre került. Az óvodapedagógusok mindkét naplót használják munkájuk során. A digitális napló a törvényi követelményeknek megfelel.”

**5. A Szervezeti és Működési Szabályzat 4. fejezetének 4.6. Az óvodai felvétel rendje, az iskolai élet megkezdésére vonatkozó szabályok alfejezete az alábbiakkal egészül ki:**

#### **„4.6. Az óvodai felvétel rendje, az iskolai élet megkezdésére vonatkozó szabályok**

A 2025. április 23-ával hatályba lépett 77/2025 (IV.15.) kormányrendelet módosításainak megfelelően az alábbiakban szabályozzuk az iskolába készülő gyermekekkel kapcsolatos teendőket.

A foglalkozások célja:

- feladattudat kialakítása
- figyelem és emlékezet fejlesztése
- társas kapcsolatok alakítása (felnőttel, gyerekekkel)
- tapasztalatok következtetések, összefüggések
- beszédhanghallás, relációs szókincs fejlesztése
- logikus gondolkodás, elemi számolás előkészítése
- anyanyelvi-kommunikációs kompetenciák fejlesztése
- finommotorika, grafomotorika megalapozása.

Emellett minden délelőtti összességében 45 percben a nagycsoportosoknak kötelező, a kis- és középső csoportosoknak választható jelleggel biztosítunk feladatokat, így sok mozgással, mesével, játékkal, tapasztalati úton jutnak új ismeretekhez, miközben fejlődik önbizalmuk, szociális készségük, együttműködési képességük is. Minden gyermek számára biztosítjuk az egyéni fejlődés üteméhez igazodó, szeretetteljes és motiváló tanulási környezetet.”

#### **6. A Szervezeti és Működési Szabályzat 5. fejezetének 5.4. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének formái című alfejezete az alábbiakkal egészül ki:**

##### **„5.4. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének formái**

###### A teljesítményértékelés:

Az értékelő vezető évente a teljesítményértékelési időszakra vonatkozóan értékeli az értékelendő személy teljesítményét. A teljesítményt

- a) személyre szabott éves teljesítménycélok, valamint
- b) a feladatellátás egyes összetevőit megjelenítő egységes értékelési szempontok alapján kell értékelni.”

#### **7. A Szervezeti és Működési Szabályzat 7. fejezet 7.5. Az intézmény tagintézményei, telephelyei rész az alábbiakkal egészül ki:**

##### **„7.5. Az intézmény tagintézményei, telephelyei**

A tagóvodák, telephelyek a Nagykőrösi Városi Óvoda szervezeti egységei. Az óvodai nevelés, mint egyik alapfeladat ellátása során közös pedagógiai programmal működnek, e mellett megtartva sajátos arculatukat is.”

#### **8. A Szervezeti és Működési Szabályzat 10. fejezet 10.7. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje alfejezet az alábbiak szerint módosul:**

##### **„10.7. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje**

4/2000. (II.25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi tevékenységről – alapján a Fenntartóval szerződésben lévő gyermekorvosokhoz tartozik az óvodában lévő gyermekek alapellátása.”

**9. A Szervezeti és Működési Szabályzat 12. Az elektronikus és az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok kezelési, hitelesítési rendje az alábbiakkal egészül ki:**

**„12. Az elektronikus és az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok kezelési, hitelesítési rendje**

Az intézmény hivatali kapuján keresztül kiküldött nyomtatványok digitális aláírás után az EHR rendszer alkalmazásának használatával történnek visszaküldésre.”

**10. A Szervezeti és Működési Szabályzat 14. fejezetének 14.1. A pedagógus szakvizsga, továbbképzés átképzés című alfejezete helyébe a következő rendelkezés lép:**

**„14.1. A pedagógus szakvizsga, továbbképzés átképzés**

A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő ötödik év szeptember hónap első munkanapjától – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – öt éves ciklusokban vesz részt a pedagógus-továbbképzési előmeneteli rendszerben a „Gyakornok” fokozatba besorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt két alkalommal gyakornoki továbbképzést teljesít.

A pedagógus, a pedagógus-továbbképzést a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt szakmai megújító képzések (a továbbiakban: tartalmi megújító képzés), valamint a pedagógus által választható képzés (a továbbiakban: választható képzés) elvégzésével teljesíti, melynek keretében

a) a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt tartalmi megújító képzés hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó képzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez,

b) a pedagógus által választható képzés a pedagógus nevelő-oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek a bővítésére, fejlesztésére szolgál. A képzéseket jelenléti, részben jelenléti, digitális képzés, távoktatási vagy folyamatba ágyazott továbbképzési szakasz formában lehet megszervezni.

A pedagógusnak az igazgatói megbízásához az 1. § (2) bekezdésében meghatározottak mellett olyan, e rendeletben meghatározott képzésen kell részt vennie, amely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok elsajátításához (a továbbiakban: köznevelési igazgatóképzés).

A pedagógus előmeneteli rendszerben a „Gyakornok” fokozatba besorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt két alkalommal gyakornoki továbbképzést teljesít.

Megszüntethető annak a pedagógusnak a munkaviszonya, illetve köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya, aki a továbbképzésen önhibájából nem vesz részt, ill. tanulmányait nem fejezte be sikeresen.

A szakvizsga megszerzése után 5 éven belül kell eleget tenni a kötelezettségnek.

A 5 évente kötelező pedagógus továbbképzés alól kétféle módon lehet mentesülni: az egyik, ha a pedagógus a tanév vagy nevelési év kezdete előtt betölti az 55. életévét, a másik, ha pedagógus-szakvizsgát tett, és a vizsgát követő hét évben tartózkodik.”

Kelt: Nagykőrös, 2025. szeptember .....

PH.

**Dr. Körtvélyesi Attila**  
**polgármester**